




ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
 2^ο Ε.Κ. ΑΘΗΝΩΝ	Δ/νση: Παπαστράτου 35, 17237 Υμηττός
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	SEK053

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα Σχολείου:	Παπαστάτου 35, Υμηττός
Τηλ:	210-7656905, 210-7629280
e-mail: mail@2sek-a-ath.att.sch.gr	Ιστοσελίδα: http://2sek-a-ath-new.att.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	Μαμλιάγκας Χριστόδουλος
Σχολικές Μονάδες που εξυπηρετεί το 2^ο Ε.Κ. Αθηνών	1^ο ΕΠΑΛ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ 1^ο ΕΠΑΛ ΥΜΗΤΤΟΥ 1^ο ΕΠΑΛ ΔΑΦΝΗΣ Δ.Ι.Ε.Κ ΔΑΦΝΗΣ-ΥΜΗΤΤΟΥ

1.ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (Ε.Κ.Λ.) του 2ου Ε.Κ. Αθηνών προέρχεται από την ανάγκη για τον καθορισμό ενός συνόλου προϋποθέσεων, όρων και κανόνων εναρμονισμένων με την Εκπαιδευτική Νομοθεσία .

Στην σύνταξη του Ε.Κ.Λ. έχουν ληφθεί υπόψη (σύμφωνα και με την Εκπαιδευτική Νομοθεσία) ότι τα Ε.Κ. αποτελούν αυτόνομες Σχολικές Μονάδες με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά όσον αφορά την λειτουργία, την διδακτική διαδικασία αλλά και την στελέχωση που αλλάζει δυναμικά κάθε σχολική χρονιά.

Το σύνολο των κανόνων αυτών πρέπει να τύχει αποδοχής σαν ένα αναγκαίο εργαλείο για την πλέον ασφαλή, αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία των εργαστηρίων και της μαθησιακής διαδικασίας. Στα παραπάνω θα πρέπει να συνυπολογιστούν, η συνήθως μεγάλη αξία του εξοπλισμού - που είναι περιουσία της Πολιτείας - αλλά και η αυξημένη επικινδυνότητα από την χρήση του παραπάνω εξοπλισμού, από εκπαιδευτικούς και μαθητές κατά την διαδικασία της διδασκαλίας .

2. ΓΕΝΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟ 2^ο Ε.Κ. ΑΘΗΝΩΝ

Στο 2^ο Ε.Κ. Αθηνών εκπαιδεύονται οι μαθητές τριών Σχολικών Μονάδων : του 1^{ου} ΕΠΑΛ Δάφνης, του 1^{ου} ΕΠΑΛ Υμηττού και του 1^{ου} ΕΠΑΛ Καισαριανής. Αντιστοίχως διαθέτει εργαστήρια που είναι εγκατεστημένα και στις τρεις Σχολικές Μονάδες. Επίσης τα εργαστήρια του 2^{ου} Ε.Κ. Αθηνών διατίθενται στους σπουδαστές του Δ.Ι.Ε.Κ. Δάφνης - Υμηττού σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που απορρέουν από τον νομικό πλαίσιο που διέπει τα Ε.Κ.

Το 2^ο Ε.Κ. Αθηνών ως αυτόνομη Σχολική μονάδα χρηματοδοτείται από τις Σχολικές Επιτροπές Δ/θμιας Εκπ/σης των Δήμων Δάφνης- Υμηττού και Καισαριανής.

Το προσωπικό του 2^{ου} Ε.Κ. Αθηνών αποτελείται: από τον Διευθυντή του Ε.Κ., τους Υπεύθυνους Τομέων Ε.Κ. που εξυπηρετούν τις Σχολικές Μονάδες ως εξής:

Εσωτερικός Κανονισμός 2^{ου} Ε.Κ. Αθηνών.

τέσσερεις Υπ. Τομέων που εξυπηρετούν το 1^ο ΕΠΑΛ Υμηττού και το 1^ο ΕΠΑΛ Καισαριανής και δύο Υπ. Τομέων στο 1^ο ΕΠΑΛ Δάφνης. Στην δύναμη του 2^{ου} Ε.Κ. Αθηνών υπάρχει και ένας αριθμός εκπαιδευτικού προσωπικού με ολική διάθεση οι οποίοι έχουν ορισθεί από το ΠΥΣΔΕ Α'Αθήνας ως Υπεύθυνοι Εργαστηρίων. Στα εργαστήρια του 2^{ου} Ε.Κ. Αθηνών διδάσκουν εργαστηριακά μαθήματα εκπαιδευτικού που προέρχονται και από τις τρεις Σχολικές Μονάδες και διατίθενται κατόπιν πράξεων του ΠΥΣΔΕ σταδιακά. Όλοι οι παραπάνω αποτελούν και τον σύλλογο του 2^{ου} Ε.Κ. Η σχολική μονάδα δεν διαθέτει Υπ/ντη μετά τις αλλαγές στην Νομοθεσία που αφορούν τα Ε.Κ.

3. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ –ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ)

Ο Ε.Κ.Α. του 2^{ου} Ε.Κ. Αθηνών υιοθετεί όλα τα καθήκοντα και υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Κανονισμό των Ε.Κ (ΦΕΚ 1318-Β-2015 και τις τροποποιήσεις του) και αφορούν το εκπαιδευτικό προσωπικό και την ασφαλή και απρόσκοπτη λειτουργία των εργαστηρίων.

Ειδικότερα:

- I. Ο Δ/ντης ορίζει τις εφημερίες των Υπ. Τομέων για συγκεκριμένη μέρα και συγκεκριμένη Σχολική μονάδα ανάλογα και με τα διδακτικά τους καθήκοντα και τις εκάστοτε ανάγκες του Ε.Κ. Οι Υπ. Τομέων ενημερώνουν τον Δ/ντη για την λειτουργία της μονάδας, βοηθούν τους Υπ. Εργαστηρίων και τους εκπαιδευτικούς που προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στο Ε.Κ. όταν παραστεί ανάγκη.
- II. Ο Δ/ντης ορίζει τις εφημερίες των εκπαιδευτικών που διδάσκουν στο Ε.Κ. συνήθως γύρω ή κοντά στα εργαστήρια που διδάσκουν όσο αυτό επιτρέπεται από τα ωρολόγια προγράμματα τόσο του Ε.Κ. όσο και της Σχολικής Μονάδας που μοιράζονται τα διδακτικά τους καθήκοντα.
- III. Ο Δ/ντής κάθε σχολικό έτος καθορίζει τις επιτροπές προμηθειών και παραλαβής ανά Τομέα και τις επιτροπές απογραφής του εξοπλισμού. Οι επιτροπές απογραφής στο τέλος κάθε σχολικής χρονιάς απογράφουν τον πάγιο εξοπλισμό αναφέροντας πιθανές μεταβολές του και προτείνουν την αποκατάσταση ή την αιτιολογημένη καταστροφή του.
- IV. Ο Δ/ντης φροντίζει να υπενθυμίζει στο σύλλογο των διδασκόντων τον Κανονισμό Ασφάλειας και Υγιεινής του 2^{ου} Ε.Κ., ειδικότερα στους νέους συναδέλφους. Έχουν εκπονηθεί γενικοί κανόνες ασφάλειας που αφορούν όλα τα εργαστήρια και ειδικά μέτρα ασφαλείας που αφορούν το κάθε εργαστήριο ειδικότητας και βρίσκονται αναρτημένα σε κάθε εργαστήριο κατεύθυνσης.
- V. Για κάθε εργαστήριο έχει ορισθεί ένας Υπεύθυνος εργαστηρίου. Ο Υπεύθυνος εργαστηρίου αποτελεί μέλος της Διοίκησης του Ε.Κ. Το εργαστήριο και ο εξοπλισμός του, όπως καταγράφεται στο αντίστοιχο βιβλίο υλικού του Ε.Κ,

χρεώνεται στον Υπεύθυνο εργαστηρίου. Σε περίπτωση που δεν μπορεί να ορισθεί Υπ. Εργαστηρίου, την αρμοδιότητα αναλαμβάνει ο Υπ. Τομέα ο οποίος έχει χρεωθεί τον εξοπλισμό των εργαστηρίων κατά την ανάληψη των καθηκόντων του. Για την καλύτερη λειτουργία των εργαστηρίων του Τομέα μπορεί να ορισθεί από τον σύλλογο των διδασκόντων του Ε.Κ. Υπεύθυνος καθηγητής ο οποίος δεν έχει ολική ανάθεση στο Ε.Κ αλλά διδάσκει τουλάχιστον από 12 ώρες σε αυτό και επιφορτίζεται με τα καθήκοντα Υπ. Εργαστηρίου.

- VI. Για οποιαδήποτε πρόβλημα που αφορά τον εργαστηριακό εξοπλισμό και τον χώρο των εργαστηρίων οι διδάσκοντες ενημερώνουν τον Υπ. Εργαστηρίου και εκείνος εάν δεν μπορεί να προσφέρει λύση, ενημερώνει τον Υπ. Τομέα. Εάν πάλι δεν μπορεί να βρεθεί λύση τότε ζητείται η συμβολή του Δ/ντη ο οποίος αναλαμβάνει να κάνει τις περαιτέρω ενέργειες.
- VII. Οι διδάσκοντες καθηγητές και το τεχνικό προσωπικό παραλαμβάνουν το κλειδί του εργαστηρίου στο οποίο διδάσκουν και το παραδίδουν με την λήξη του διδακτικού έτους. Η παραλαβή και παράδοση γίνεται μέσω του Υπ. Εργαστηρίου ή του Υπ. Τομέα και υπογράφουν σε ειδικό έντυπο. Δεν επιτρέπεται η κατασκευή αντιγράφου και η παραχώρηση του κλειδιού σε άλλους. Οι διδάσκοντες καθηγητές και το τεχνικό προσωπικό είναι υπεύθυνοι για το εργαστήριο, τον εξοπλισμό του και την ασφάλεια των παρευρισκομένων προσώπων κατά την διάρκεια των αντίστοιχων διδακτικών υποχρεώσεων τους. Για τον λόγο αυτό ο διδάσκων καθηγητής υπογράφει στο παραπάνω έγγραφο και για την δέσμευσή του ως προς την ορθή παραλαβή και παράδοση του διδακτικού υλικού και εξοπλισμού κατά τις ώρες διδακτικής ευθύνης του. Σε πιθανή απώλεια κλειδιού οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα έτσι ώστε να προβεί το διοικητικό προσωπικό στις κατάλληλες ενέργειες.
- VIII. Σε όλα τα εργαστήρια του 2^{ου} Ε.Κ έχουν τοποθετηθεί συστήματα συναγερμού. Όταν δεν γίνεται κεντρική αφόπλιση /όπλιση οφείλουν οι εκπαιδευτικοί να προχωρούν στην αντίστοιχη ενέργεια μακριά από την αντίληψη των μαθητών. Σε περίπτωση προβλήματος οφείλουν να ενημερώσουν τον Υπ. Τομέα που εκτελεί εφημερία.
- IX. Τα εργαστήρια του Ε.Κ και ο εξοπλισμός τους χρησιμοποιούνται μόνο για διδακτικούς σκοπούς ενταγμένους στα αναλυτικά προγράμματα. Για τις διδακτικές δραστηριότητες που συμπεριλαμβάνονται στο πλαίσιο θεωρητικών μαθημάτων είναι δυνατή η χρήση των εργαστηρίων, εάν αυτό ζητηθεί, με την συγκατάθεση της Δ/νσης του Ε.Κ. Στην περίπτωση αυτή ο διδάσκων καθηγητής αναλαμβάνει όλες τις υποχρεώσεις των διδασκόντων στο Ε.Κ., όπως απορρέουν από τον Κανονισμό αυτό.
- X. Η είσοδος και παραμονή άλλων διδασκόντων ή τεχνικού προσωπικού του Ε.Κ. ή των υποστηριζόμενων Σχολικών μονάδων (ΕΠΑΛ) σε εργαστήριο κατά την ώρα λειτουργίας του επιτρέπεται με ευθύνη του διδάσκοντος και με την

προϋπόθεση ότι δεν εμποδίζεται η εκπαιδευτική διαδικασία ή το διοικητικό έργο του Ε.Κ.

- XI. Η είσοδος και παραμονή στα εργαστήρια άλλων εκπαιδευτικών εκτός του Ε.Κ. ή των υποστηριζόμενων Σχολικών Μονάδων (ΕΠΑΛ) απαιτεί την άδεια της Διεύθυνσης του Ε.Κ.
- XII. Η είσοδος και παραμονή των μαθητών στα εργαστήρια επιτρέπεται μόνο παρουσία του διδάσκοντος και εντός του προβλεπόμενου ωραρίου για το συγκεκριμένο μάθημα. Ως εκ τούτου οι διδάσκοντες και το τεχνικό προσωπικό φροντίζουν για το κλείσιμο της αίθουσας και την απομάκρυνση των μαθητών με το τέλος της διδακτικής ώρας.
- XIII. Για λόγους οργάνωσης και συντήρησης του εκπαιδευτικού υλικού επιτρέπεται η παραμονή στα εργαστήρια των διδασκόντων ή του τεχνικού προσωπικού και των Υπευθύνων πέραν του προβλεπόμενου ωραρίου.
- XIV. Ο εξοπλισμός του εργαστηρίου χρησιμοποιείται μόνο παρουσία του διδάσκοντος ή του τεχνικού προσωπικού σύμφωνα με τις ισχύουσες τεχνικές οδηγίες, τις προδιαγραφές του κατασκευαστή και τους κανόνες της καλής πρακτικής . Οι διδάσκοντες οφείλουν να δώσουν τις κατάλληλες οδηγίες στους μαθητές για την ορθή χρήση του εξοπλισμού.
- XV. Για κάθε βλάβη ή καταστροφή διδακτικού υλικού ενημερώνεται αμέσως ο Υπεύθυνος Εργαστηρίου ο οποίος σε συνεργασία με τον Υπε. Τομέα φροντίζουν για την αποκατάσταση της βλάβης και την ενημέρωση του βιβλίου υλικού το οποίο ενημερώνεται τόσο έντυπα όσο και ηλεκτρονικά .
- XVI. Σε καθημερινή βάση ενημερώνεται το Βιβλίο Συμβάντων του εργαστηρίου από τον διδάσκοντα, για πιθανές βλάβες και φθορές , μετακίνηση εξοπλισμού, ενέργειες για επίλυση προβλημάτων. Το βιβλίο συμπληρώνεται κάθε φορά που έγινε χρήση ανεξάρτητα αν παρατηρήθηκε κάποιο περιστατικό.
- XVII. Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού ο οποίος δεν έχει ολική διάθεση στο Ε.Κ. και διδάσκει την ημέρα της απουσίας του και στο Ε.Κ. , οφείλει να ενημερώσει και την Δ/νση του Ε.Κ. για την απουσία του.
- XVIII. Όλοι όσοι διδάσκουν στα εργαστήρια του 2^{ου} Ε.Κ. υποχρεούνται να εφαρμόζουν τον Κανονισμό Ασφάλειας και Υγιεινής του Ε. Κ., και να φροντίζουν για την ασφάλεια την δική τους όσο και των μαθητών που διδάσκουν.
- XIX. Η διακίνηση υλικού, συσκευής ή μηχανήματος και προσώπων στα εργαστήρια ακολουθούν συγκεκριμένες διαδικασίες που περιγράφονται με την Διαδικασία Κίνησης Υλικού (Έντυπο Δ01.02) και την Διαδικασία κίνησης προσώπων -εκτός Σχολικής Μονάδας- (Έντυπο Δ01.04) αντίστοιχα και με την σύμφωνη γνώμη του Υπ. τομέα και του Δ/ντη του Ε.Κ.
- XX. Το διοικητικό και διδακτικό προσωπικό του Ε.Κ. προτείνει στον Δ/ντη προτάσεις και ιδέες για δράσεις τόσο όσον αφορά την εξέλιξη και ανάπτυξη νέων τεχνολογιών στην διδακτική πρακτική όσο και εξωστρεφείς δράσεις που διαχέουν την καθημερινότητα της σχολικής μονάδας και της επαγγελματικής εκπαίδευσης στην γειτονιά και την ευρύτερη κοινωνία.

4. ΜΑΘΗΤΕΣ

Είναι απαραίτητο για την ομαλή και απρόσκοπτη εκπαιδευτική διαδικασία οι μαθητές να επιδεικνύουν αρμονική συνύπαρξη, αμοιβαία ευγένεια και σεβασμό και πιστή τήρηση του παρόντος κανονισμού λειτουργίας του Ε.Κ, ώστε να πραγματοποιείται αποτελεσματικά και χωρίς προβλήματα το εκπαιδευτικό έργο και να επιτυγχάνεται η απρόσκοπτη λειτουργία της Σχολικής Ζωής σε καθημερινή βάση. Για τον λόγο αυτό :

- I. Δεν επιτρέπεται η είσοδος μαθητών σε χώρους εργαστηρίων του Ε.Κ. εάν δεν συνοδεύονται από τον διδάσκοντα εκπαιδευτικό.
- II. Δεν επιτρέπεται η πρόσβαση των μαθητών στους χώρους φύλαξης ή τακτοποίησης του εργαστηριακού εξοπλισμού . Αυτή τους παραδίδεται από το διδακτικό προσωπικό την ώρα της διδασκαλίας.
- III. Δεν επιτρέπονται στον χώρο του εργαστηρίου: Τα παιχνίδια-αστεία, η κατανάλωση ποτών και τροφών, η χρήση προσωπικών αντικειμένων και συσκευών άσχετων προς την διαδικασία της μάθησης.
- IV. Το 2^ο Ε.Κ είναι υπεύθυνο για τους μαθητές καθ' όλη την διάρκεια που αυτοί ακολουθούν το Ωρολόγιο πρόγραμμά του και ως εκ τούτου διδάσκονται και ελέγχονται από τα θεσμοθετημένα όργανα του (Διδάσκοντες, Διοικητικό προσωπικό, Σύλλογος διδασκόντων Ε.Κ). Σε οποιαδήποτε παραβατική συμπεριφορά ενημερώνεται το διοικητικό προσωπικό του Ε.Κ. που έχει εφημερία εκείνη την ώρα και ο Δ/ντης του Ε.Κ. σε συνεργασία με τον Δ/ντη του αντίστοιχου ΕΠΑΛ επιβάλλουν τις προβλεπόμενες κυρώσεις .
- V. Οι διδάσκοντες εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους μαθητές για τον Κανονισμό Ασφάλειας και Υγιεινής του εκάστοτε εργαστηρίου του Ε.Κ. στο οποίο εκπαιδεύονται. Επίσης τους τονίζουν την ανάγκη για συνεργασία, κόσμια και ευγενική συμπεριφορά, τόσο μεταξύ τους όσο και με το εκπαιδευτικό προσωπικό για λόγους που αφορούν την ασφάλεια τους.
- VI. Οι μαθητές οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα στο εργαστηριακό τους μάθημα έτσι ώστε να μην διακόπτουν την εκπαιδευτική διαδικασία. Για τον λόγο αυτό δεν θα γίνονται δεκτοί από τον εκπαιδευτικό σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης.
- VII. Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται τον εργαστηριακό χώρο και τον εξοπλισμό και να μην προχωρούν σε αυθαίρετες ενέργειες με στόχο την καταστροφή εξοπλισμού ή εγκαταστάσεων. Το αποτέλεσμα θα είναι τόσο πειθαρχικό όσο και οικονομικό μιας και θα πρέπει να φροντίσουν για την επιδιόρθωση ή την αντικατάσταση της φθοράς.
- VIII. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν τον εξοπλισμό του Ε.Κ. πέρα από την εκπαιδευτική διαδικασία και γ'αυτό πρέπει να ελέγχονται από τον εκπαιδευτικό.

- IX. Κατά την διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας οι μαθητές υποχρεούνται να: να εργάζονται στην θέση εργασίας τους και να μην περιφέρονται πέρα από αυτήν ,να αναφέρουν πιθανές ελλείψεις, κινδύνους και βλάβες που συναντούν στα υλικά και συσκευές στο διδακτικό ή τεχνικό προσωπικό, εφόσον υποπέσουν στην αντίληψη τους, να επαναφέρουν σε τάξη την θέση εργασίας τους στο τέλος του μαθήματός τους, να χρησιμοποιούν με τον σωστό τρόπο τα υλικά και τις συσκευές και τέλος να εφαρμόζουν πιστά τις οδηγίες των διδασκόντων για την εκτέλεση της εργαστηριακής άσκησης. Θεωρείται καλό οι μαθητές να εργάζονται σε συγκεκριμένη θέση εργασίας, όπου αυτό είναι εφικτό , ειδικά στα εργαστήρια που διαθέτουν υπολογιστές.
- X. Οι μαθητές οφείλουν να φέρνουν στο εργαστήριο και να φορούν την κατάλληλη ενδυμασία, όπου αυτό απαιτείται, καθώς και τον υπόλοιπο προσωπικό εξοπλισμό υγιεινής και ασφάλειας που επιβάλλει η χρήση και οι ασκήσεις του εργαστηρίου.
- XI. Δεν επιτρέπονται μαθητές από άλλα τμήματα ή ειδικότητες των ΕΠΑΛ να εισέρχονται στον χώρο των εργαστηρίων ακόμα και στα διαλλείματα παρά την παρουσία εκπαιδευτικού προσωπικού, για λόγους ασφάλειας των ιδίων αλλά και του εργαστηριακού χώρου.
- XII. Όλα τα παραπάνω ισχύουν και για τους σπουδαστές του Δ.Ι.Ε.Κ οι οποίοι εκπαιδεύονται σε εργαστήρια κατεύθυνσης του Ε.Κ. και πρέπει να ενημερωθούν από τους εκπαιδευτικούς του Ε.Κ. τόσο για τους κανόνες ασφαλείας όσο και για τον κανονισμό του Ε.Κ.

Ο παραπάνω συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές, τους εκπαιδευτικούς -με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους - αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Ε.Κ. Είναι ο θεμέλιος λίθος πάνω στον οποίο μπορεί το Ε.Κ να λειτουργήσει εύρυθμα αλλά και να οικοδομήσει νέους στόχους και οράματα και να εξελιχθεί σε έναν πνεύμονα γνώσεων και καινοτομιών.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων 2^{ου} Ε.Κ. Αθηνών